

Принято решением
педагогического совета
МАОУДОД «Троицкая ДХШ»
от 27.08.2018 г. протокол № 5

Утверждено приказом
директора МАОУДОД
«Троицкая ДХШ»
от 28.08.2018г. № 77

**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
детей городского округа Троицк в городе Москве
«Троицкая детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Троицкая детская художественная» (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет учреждения (далее по тексту – педагогический совет) постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим положением. Срок полномочий не ограничен.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и секретарь. Председателем педагогического совета является директор учреждения (лицо, его замещающее).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- совершенствование образовательного процесса;
- создание условий для повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся;

- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- организует инновационную деятельность учреждения;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. В необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, представителей Учредителя и др.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа педагогических работников учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание педагогического совета может произойти по требованию руководителя учреждения.

5.3. Педагогический совет избирает секретаря.

5.4. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения,

принятые педагогическим советом, утверждаются приказами руководителя учреждения.

5.5. Решение педагогического совета, принятое в пределах его компетенции, является рекомендательным для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по вопросам повестки.

6.4. Протоколы педагогических заседаний хранятся в учебной части учреждения. Решение педагогического совета, а также выполнение решений вывешиваются в информационном уголке и находятся в постоянном доступе.